

Số: 206 /BC-TTYT

Quảng Trị, ngày 02 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác Cải cách hành chính 09 tháng đầu năm 2025

(Tài liệu phục vụ đoàn Kiểm tra công tác Cải cách hành chính và việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước của ngành Y tế Quảng Trị năm 2025)

Thực hiện Kế hoạch số 1492/KH-SYT ngày 17/9/2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Trị về việc kiểm tra công tác Cải cách hành chính và việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước của ngành Y tế Quảng Trị năm 2025, Trung tâm Y tế khu vực Bố Trạch báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính của đơn vị 09 tháng đầu năm 2025 như sau:

I. Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC)

1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện CCHC; Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

1.1. Về xây dựng ban hành kế hoạch cải cách hành chính.

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và các Văn bản chỉ đạo của cấp trên. Ngay từ đầu năm Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-TTYT thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025.

Đơn vị xác định việc triển khai thực hiện CCHC là nhiệm vụ quan trọng và luôn được Lãnh đạo quan tâm chỉ đạo sâu sát; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của viên chức, người lao động thuộc đơn vị; chỉ đạo các khoa, phòng, trạm y tế triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chương trình, kế hoạch nhằm nâng cao hiệu quả quản lý của bộ máy đơn vị.

Phổ biến, quán triệt đến tất cả các khoa, phòng, trạm y tế thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 450/KH-SYT ngày 30/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Trị về cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 1131/KH-SYT ngày 29/8/2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Trị về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 1231/KH-SYT ngày 05/9/2025 của Sở Y tế Quảng Trị về Tổ chức Cuộc thi “Xây dựng video tuyên truyền về công tác cải cách hành chính” năm 2025 của ngành Y tế tỉnh Quảng Trị; Công văn số 1377/SYT-VP ngày 12/9/2025 của Sở Y tế về việc đôn đốc triển khai các nhiệm vụ thuộc công tác chỉ đạo điều hành của Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025, Trung tâm Y tế khu vực Bố Trạch đang hoàn thiện kịch bản để xây dựng video tuyên truyền về công tác Cải cách hành chính với chủ đề “**Cải cách hành chính trong công tác tiêm chủng và các hoạt động tại Trung tâm Y tế khu vực Bố Trạch**”.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC thông qua các buổi giao ban, tập huấn. Tăng cường các ứng dụng của mạng xã hội như: Zalo, facebook, fanpage website,... gắn với tình hình thực tiễn tại đơn vị. Xây dựng tin bài CCHC gửi bộ phận truyền thông Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Trị đăng tải với nội dung **“Trung tâm Y tế khu vực Bồ Trạch đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân”**.

Phân công viên chức phụ trách công tác CCHC theo đúng quy định.

Duy trì chế độ họp để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả đạt mục tiêu đề ra.

Những sáng kiến CCHC đã và đang áp dụng hiệu quả tại đơn vị: Trong kỳ báo cáo (chưa có).

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

+ Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 97/KH-TTYT về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025.

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch .

+ Kết quả thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện.

Phổ biến quán triệt tập huấn Luật Bảo hiểm xã hội năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Luật ban hành Văn bản QPPL, Luật Thi đua Khen thưởng, Thông tư 32/2023/TT - BYT ngày 31/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám chữa bệnh, Luật Phòng chống tham nhũng và Nghị định hướng dẫn kê khai tài sản, Luật Khiếu nại tố cáo.

Tuyên truyền bằng sử dụng tờ rơi, pano về Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS), Luật phòng chống tác hại của thuốc lá, Luật Khám chữa bệnh...

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 153/KH-TTYT ngày 11/9/2025 công tác phổ biến giáo dục pháp luật quý IV năm 2025 với các nội dung trọng tâm: Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến các Nghị quyết của Đảng Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Chỉ thị số 46-CT/TW ngày 16/5/2025 của Bộ Chính trị về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Kết luận số 178- KL/TW ngày 17/7/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tiếp tục triển khai các nhiệm vụ bảo đảm tổ chức bộ máy của đơn vị hành chính 2 cấp hoạt động thông suốt, hiệu quả; ...

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Xây dựng, triển khai và thực hiện nghiêm túc các quy chế năm 2025 có liên quan đến nội dung thực hiện CCHC.

Chủ động, kịp thời cập nhật và thực hiện đúng các quy định về TTHC do cấp trên ban hành.

Rà soát các TTHC lĩnh vực y tế đang thực hiện; đề xuất cấp trên sửa đổi, cắt giảm các yêu cầu hoặc bổ sung bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp nhằm đảm bảo hiệu quả rà soát và tăng cường yêu cầu cải cách TTHC.

Thực hiện công khai, minh bạch, rõ ràng các quy định về TTHC.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC. Công khai quy trình giải quyết TTHC, thời gian tiếp dân và số điện thoại của Lãnh đạo ở bảng thông báo của đơn vị, đăng tải lên cổng thông tin điện tử.

Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động xây dựng phong cách, thái độ ứng xử của viên chức, người lao động trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với nhân dân; tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; thực hiện phân cấp Quản lý Nhà nước

Ngày 01/7/2025, UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quyết định số 273/QĐ-UBND về việc thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Trị. Tuy nhiên, đến nay chưa ban hành Quyết định hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Bô Trạch trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Trị; do đó, đơn vị đang vẫn đang thực hiện Quyết định số 1398/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Bô Trạch trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình, cụ thể:

4.1. Các phòng chức năng thuộc Trung tâm: 02 phòng.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp (bao gồm cả tổ chức, tài chính, kế toán, kế hoạch, nghiệp vụ, quản lý chất lượng, công tác xã hội, điều dưỡng);
- Phòng Dân số - Truyền thông và giáo dục sức khỏe.

4.2. Các Khoa chuyên môn: 03 khoa chuyên môn và 01 phòng khám đa khoa, cụ thể gồm:

- Khoa kiểm soát bệnh tật - Tư vấn điều trị nghiện chất;
- Khoa Y tế công cộng và An toàn thực phẩm (bao gồm cả kiểm soát nhiễm khuẩn);
- Khoa Dược - Cận lâm sàng -Trang thiết bị, vật tư y tế;
- Phòng khám đa khoa.

4.3. 26 Trạm Y tế thuộc Trung tâm.

Đơn vị đã xây dựng và ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng, bộ phận thuộc đơn vị.

Việc triển khai thực hiện bố trí viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp khoa, phòng, trạm y tế tại đơn vị theo đúng quy định cụ thể như sau:

Số TT	Tên khoa, phòng, trạm y tế	Lãnh đạo, Quản lý	
		Cấp trưởng	Cấp phó
1	Phòng Hành chính - Tổng hợp	1	2
2	Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe	1	1
3	Khoa Kiểm soát bệnh tật – Tư vấn điều trị nghiện chất	1	1
4	Khoa Dược-Cận lâm sàng - Trang thiết bị, vật tư Y tế	1	2
5	Khoa Y tế công cộng và An toàn thực phẩm	1	1
6	Phòng khám đa khoa	1	2
7	Trạm Y tế Thượng Trạch	1	0
8	Trạm Y tế Tân Trạch	1	1
9	Trạm Y tế Phúc Trạch	1	0
10	Trạm Y tế Phong Nha	1	1
11	Trạm Y tế Xuân Trạch	1	0
12	Trạm Y tế Lâm Trạch	1	0
13	Trạm Y tế Hưng Trạch	1	0
14	Trạm Y tế Cự Nẫm	1	0
15	Trạm Y tế Phú Định	1	0
16	Trạm Y tế Vạn Trạch	0	0
17	Trạm Y tế Liên Trạch	0	1
18	Trạm Y tế Hạ Mỹ	1	0
19	Trạm Y tế Bắc Trạch	0	0
20	Trạm Y tế Thanh Trạch	1	0
21	Trạm Y tế Sơn Lộc	1	0
22	Trạm Y tế Đức Trạch	0	1
23	Trạm Y tế Đồng Trạch	1	1
24	Trạm Y tế Hải Phú	1	0
25	Trạm Y tế Đại Trạch	1	0
26	Trạm Y tế Tây Trạch	1	0
27	Trạm Y tế Hòa Trạch	1	0

28	Trạm Y tế Hoàn Lão	1	0
29	Trạm Y tế Trung Trạch	1	0
30	Trạm Y tế Nhân Trạch	1	1
31	Trạm Y tế Lý Nam	1	0
32	Trạm Y tế Nông Trường Việt Trung	1	1

5. Cải cách chế độ công vụ

Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, lễ lối làm việc, các quy định về văn hóa công sở; việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động theo đúng quy định.

Thực hiện sắp xếp đội ngũ viên chức, người lao động theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng quy trình. Thực hiện rà soát, sắp xếp cán bộ, bố trí viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị.

Việc thực hiện tinh giản biên chế: Đơn vị đã Xây dựng kế hoạch số 374/KH-TTYT ngày 03/7/2023 về việc quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 và thực hiện theo đúng lộ trình.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức: Chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức. Trong 9 tháng đầu năm 2025, kết quả thực hiện như sau:

Tháng 6/2025, đơn vị đã cử 09 viên chức đã tốt nghiệp trình độ cử nhân, đại học tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp tại Sở Y tế; cụ thể:

+ Tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Y sĩ (hạng IV) lên Bác sĩ (hạng III): 04 viên chức.

+ Tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Điều dưỡng hạng IV lên Điều dưỡng hạng III: 03 viên chức.

+ Tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Dược hạng IV lên Dược sĩ (hạng III): 01 viên chức.

+ Tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Dân số viên hạng IV lên Dân số viên hạng III: 01 viên chức.

Từ đầu năm đến nay, đơn vị đã tổ chức xếp chuyển lương loại B sang loại A0 cho 06 viên chức hạng IV đã chuẩn hóa trình độ từ cao đẳng trở lên theo đúng quy định.

Sau khi đội ngũ viên chức tốt nghiệp các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn. Đơn vị đã chủ động liên kết với các Bệnh viện đa khoa trong tỉnh và cử viên chức tham gia Thực hành nghề nghiệp đủ điều kiện để được cấp giấy phép hành nghề phù hợp với trình độ chuyên môn, nhằm đáp ứng vị trí việc làm đảm nhận.

Thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn cho đội ngũ viên chức, người lao động tại các khoa, phòng, trạm y tế.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng khác: Để đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn đội ngũ viên chức quản lý tại các khoa, phòng, trạm y tế. Từ đầu năm đến nay đơn vị đã cử 06 viên chức tham gia đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị tại Trung tâm Chính trị huyện (cũ) và Trường Chính trị Quảng Bình (cũ).

Với những kết quả đã đạt được trong thời gian vừa qua, đến nay, Trung tâm Y tế khu vực Bố Trạch có tổng 205/257 viên chức đạt trình độ cao đẳng trở lên, chiếm tỷ lệ 80%.

6. Cải cách tài chính công

Công tác tài chính luôn được chấp hành và thực hiện theo đúng văn bản quy định, hướng dẫn của các bộ, ngành cũng như Quy chế Chi tiêu nội bộ hàng năm của Trung tâm và được sự kiểm soát chi chặt chẽ từ Kho bạc Nhà nước; đồng thời, đơn vị đã lập kế hoạch thu - chi, lập dự toán ngân sách đầu năm theo đúng chế độ quy định.

Đơn vị luôn chấp hành tốt những nội dung dự toán đã được duyệt, khai thác tốt nguồn thu. Các khoản chi thường xuyên thực hiện đúng quy định, đảm bảo được số chi trong năm tài chính.

Cùng với quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công được ban hành theo từng năm, thảo luận, sửa đổi tại Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm để đảm bảo quá trình thực hiện phù hợp với quy định hiện hành.

Quy chế dân chủ cơ sở: Được thực hiện công khai và minh bạch.

Thực hiện ghi chép, phản ánh tình hình luân chuyển, sử dụng tài sản, tiền vốn, vật tư, quá trình hình thành kinh phí của đơn vị; đồng thời, tham mưu sử dụng nguồn kinh phí phục vụ nhu cầu hoạt động chuyên môn tại đơn vị một cách tiết kiệm, chính xác, kịp thời, đầy đủ, hiệu quả và có hệ thống.

Kiểm tra việc quản lý, sử dụng các loại vật tư, tài sản ở đơn vị, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật thu, nộp ngân sách, chấp hành kỷ luật thanh toán và các chế độ chính sách của nhà nước. Lập, nộp các báo cáo tài chính cho cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan tài chính kịp thời, đúng hạn. Báo cáo phản ánh trung thực, hợp lý tình hình tài sản, nguồn vốn, thu, chi và kết quả hoạt động tài chính của đơn vị. Đảm bảo số liệu chính xác, có đối chiếu, khớp đúng với sổ sách kế toán và chứng từ gốc.

Đảm bảo chứng từ được lưu trữ một cách khoa học và theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn, tránh mất mát và hư hỏng, Sắp xếp chứng từ theo ngày, tháng, năm... Thời gian lưu trữ theo thời hạn quy định của pháp luật.

Trung tâm đã tổ chức công tác kế toán và quản lý tài chính theo đúng Luật Kế toán, các chuẩn mực kế toán hiện hành và các quy định chuyên ngành của Bộ Y tế.

Các thủ tục đảm bảo đầy đủ chữ ký của các bên liên quan, tuân thủ quy trình kiểm soát nội bộ.

Số liệu đảm bảo tính công minh, minh bạch, rõ ràng, khớp đúng giữa chứng từ gốc, sổ sách kế toán chi tiết và tổng hợp.

Các loại sổ sách kế toán chi tiết và tổng hợp (sổ cái, sổ nhật ký chung, sổ quỹ, sổ tiền gửi ngân hàng, sổ tài sản cố định,...) được mở và ghi chép đầy đủ, kịp thời, phản ánh đúng tình hình tài chính của đơn vị.

Đơn vị đã ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ và các quy định về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính, đảm bảo phù hợp với Nghị định 60/2021/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính (bao gồm chi thường xuyên và chi không thường xuyên) được thực hiện theo đúng quy trình, tiêu chuẩn, định mức do Nhà nước quy định và Quy chế chi tiêu Nội bộ của đơn vị.

Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao trong phạm vi kinh phí được duyệt.

Căn cứ vào tình hình cụ thể của Trung tâm trong những năm qua và những năm tiếp theo; căn cứ hướng dẫn tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản có liên quan, Trung tâm Y tế khu vực Bồ Trách là đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (sau đây gọi tắt là đơn vị nhóm 4); có mức đảm bảo chi phí hoạt động thường xuyên xác định theo phương án quy định tại điều 10, Nghị định 60/2021/NĐ-CP.

Thực hiện công khai dự toán thu chi ngân sách được giao hằng năm theo đúng quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC và Thông tư 90/2018/TT-BTC.

Niêm yết tại bảng tin đơn vị, và các cuộc giao ban hàng quý.

Thực hiện công khai quyết toán ngân sách hằng năm sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Nội dung công khai đảm bảo đầy đủ các chỉ tiêu theo quy định, giúp viên chức, người lao động nắm rõ tình hình tài chính của đơn vị.

Tập trung vào tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính, sử dụng hiệu quả tài sản công, vật tư y tế, điện, nước, xăng dầu, và thời gian lao động.

Thực hiện mua sắm, đấu thầu công khai, lựa chọn nhà thầu có chi phí hợp lý, đảm bảo chất lượng, tiết kiệm.

Tăng cường sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, giảm chi phí văn phòng phẩm.

Kết thúc năm ngân sách, sau khi hoàn thành các nhiệm vụ được giao, cơ quan thực hiện chế độ tự chủ có số chi thực tế thấp hơn số dự toán được giao về kinh phí thực hiện chế độ tự chủ thì phần chênh lệch này được xác định là kinh phí tiết kiệm.

Các hoạt động nghiệp vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên giao thực hiện chế độ tự chủ, đã thực hiện xong đầy đủ nhiệm vụ, khối lượng theo dự toán được duyệt, đảm bảo chất lượng kinh phí chưa sử dụng hết là khoản kinh phí tiết kiệm.

Kinh phí tiết kiệm được sử dụng cho các nội dung sau:

- Bổ sung thu nhập cho cán bộ, viên chức và người lao động.

- Chi khen thưởng: Chi khen thưởng định kỳ hoặc đột xuất cho tập thể, cá nhân theo kết quả công việc và thành tích đóng góp ngoài chế độ khen thưởng theo quy định hiện hành của Luật Thi đua khen thưởng.

- Chi cho các hoạt động phúc lợi tập thể: Hỗ trợ các hoạt động đoàn thể; hỗ trợ các ngày lễ, tết, các ngày kỷ niệm (kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam, ngày thương binh liệt sỹ, ngày quân đội nhân dân...), trợ cấp khó khăn thường xuyên, đột xuất, chi đồng phục cho cán bộ, viên chức và người lao động của cơ quan; trợ cấp hiếu, hỷ, thăm hỏi ốm đau;

Thủ trưởng cơ quan thực hiện chế độ tự chủ quyết định phương án sử dụng kinh phí tiết kiệm nêu trên trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan sau khi đã thống nhất.

Công tác báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 206- KH/TU ngày 21/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Trung tâm Y tế khu vực Bồ Trách đã ban hành Quyết định số 71/QĐ-TTYT ngày 04/08/2025 thành lập Ban chỉ đạo và tổ giúp việc về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; xây dựng kế hoạch và định hướng thực hiện công tác chuyển đổi số trên tất cả các nội dung liên quan tại đơn vị.

Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện Bệnh án điện tử tại đơn vị và tiến hành các hồ sơ thủ tục để tiến tới sớm công bố Bệnh án điện tử. Tiến hành lập hồ sơ thẩm định an toàn thông tin cấp độ 2 cho Phòng khám Đa khoa Trung tâm Y tế.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nội dung chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế. Tỷ lệ quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử đạt 99,80%. Tỷ lệ người dân khám chữa bệnh bằng căn cước công dân gắn chíp 9 tháng đầu năm đạt 93,1% (81.657/87.709).

Đẩy mạnh phổ biến tiện ích Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID. Kiểm tra giám sát các cơ sở khám chữa bệnh đảm bảo triển khai đúng hướng dẫn của Bộ Y tế; người dân xuất trình Sổ sức khỏe điện tử, giấy chuyển tuyến, hẹn khám lại trên VNeID được chấp thuận và sử dụng.

Thực hiện ứng dụng chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế tại Phòng khám Đa khoa Trung tâm và các trạm y tế như:

- PACS- Hệ thống lưu trữ và truyền thông hình ảnh, được sử dụng trong y tế để lưu trữ, truy cập, và chia sẻ hình ảnh y tế; giúp cải thiện quy trình làm việc và tiết kiệm chi phí so với việc sử dụng phim ảnh truyền thống.

- LIS - Hệ thống thông tin phòng thí nghiệm, được thiết kế để quản lý dữ liệu liên quan đến các thử nghiệm trong phòng thí nghiệm, từ việc đặt yêu cầu xét nghiệm, quản lý mẫu đến báo cáo và lưu trữ kết quả.

- RIS - Hệ thống thông tin điều trị hình ảnh, chuyên quản lý thông tin trong lĩnh vực radiology, bao gồm việc đặt lịch, theo dõi bệnh nhân và báo cáo.
- Thực hiện liên thông Giấy chứng sinh, chứng tử trên hệ thống khám chữa bệnh HMIS, HIS.
- Thực hiện ký số trên đơn thuốc điện tử, hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc, tài chính ... bằng chữ ký Ban cơ yếu chính phủ và SmartCA của VNPT.
- Việc thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử đảm bảo theo đúng quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính của Trung tâm tiếp tục được đẩy mạnh, việc hướng dẫn và đôn đốc về cải cách hành chính của bộ phận thường trực công tác cải cách hành chính của đơn vị có nhiều cố gắng. Công tác cải cách hành chính được các khoa, phòng, trạm y tế quan tâm thực hiện. Việc rà soát thủ tục hành chính được quan tâm triển khai; đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính.

Các hoạt động khác về cải cách thể chế, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động, cải cách tài chính công, ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai nghiêm túc.

Định kỳ tổ chức hoạt động đánh giá tình hình thực hiện nhằm phát huy những ưu điểm và khắc phục được những hạn chế.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Mô hình tổ chức không ổn định và thường xuyên thay đổi làm ảnh hưởng đến tư tưởng của cán bộ viên chức và tác động không ít đến định hướng, kế hoạch cũng như triển khai nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

Đội ngũ viên chức làm công tác CCHC của đơn vị đều là kiêm nhiệm, việc hiểu sâu sát vấn đề để tham mưu công tác CCHC có hiệu quả vẫn chưa cao.

III. Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC trong thời gian tới.

1. Các nhiệm vụ trọng tâm

Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC năm 2025 trong toàn đơn vị.

Tiếp tục rà soát, đánh giá thực hiện chức năng, nhiệm vụ của viên chức.

Thực hiện tốt các chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, góp phần xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh.

Thực hiện đúng lộ trình về xây dựng chính quyền điện tử mà Sở Y tế đề ra; Tăng cường công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các TTHC cho phù hợp, đáp ứng nhu cầu giải quyết công việc của tổ chức, công dân.

Tăng cường công tác tự kiểm tra nhằm phát hiện và khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC của đơn vị, kế hoạch CCHC chung của Sở Y tế.

2. Giải pháp thực hiện

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành trong thực hiện công tác cải cách hành chính, sự phối hợp giữa các đơn vị khác trong công tác cải cách hành chính.

Đẩy mạnh công tác CCHC gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số năm 2025; tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp, xây dựng Trang thông tin điện tử của đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính 09 tháng đầu năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện công tác Cải cách hành chính trong thời gian tới của Trung tâm Y tế khu vực Bồ Trách./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- Đoàn KT;
- Ban Lãnh đạo;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Lưu: VT, HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Tuấn